

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

г. Кемерово ул. Пролетарская, 10 т. 78-07-25; 78-07-21
ИНН 4205017669; КПП 420501001; ОГРН 1034205003084

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

И.А. Михайлова
«04» 06 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета школы

И.В. Стрелкова
«04» 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «СОШ №7»

А.В. Лямина
«04» 06 2024 г.



СОГЛАСОВАНО

Президент

ученического самоуправления

Алексеева Д.А.
«04» 06 2024 г.

ПОРЯДОК

**пропуска родителей (законных представителей) учащихся
в МБОУ «СОШ №7»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», требованиями изложенными в нормативных документах Министерства образования Кузбасса по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций (www.образование42.rf), и устанавливает порядок допуска посетителей на его территорию и в здание.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения контроля прохода (выхода) посетителей в здание образовательного учреждения (далее ОУ), исключающего несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и проноса посторонних предметов на территорию и в здание ОУ.

1.3 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по БЖ, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции и штатных работников по обеспечению охраны ОУ.

1.4 Требования настоящего порядка распространяются в полном объеме на родителей (законных представителей) учащихся ОУ, и доводится до них и работников ОУ под роспись.

1.5 Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в ОУ и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, техническими средствами охраны и постовой документацией.

1.6 Входная дверь основного входа в здание оборудована электромагнитным замком, переговорным устройством на стационарный пост охраны. При включенном электромагнитном замке управление открытием на вход и выход осуществляется с поста охраны. Входные двери в здание постоянно находятся в положении закрытых на электромагнитный замок.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию родителей (законных представителей) учащихся

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через основной вход, стационарный пост охраны и стационарный арочный металлообнаруживатель (ручной металлодетектор).

2.2 Проход в ОУ родителей (законных представителей) учащихся возможен только по предварительной договоренности с работником ОУ.

2.3 Работник ОУ передает на пост охраны заявку на посещение ОУ родителей (законных представителей) учащихся с указанием их фамилии имя отчества, даты и времени посещения.

2.4 Пропуск родителей (законных представителей) учащихся в ОУ осуществляется в следующем порядке:

- при прибытии родителей (законных представителей) учащихся сотрудник охраны (работник по обеспечению охраны ОУ) с поста охраны через переговорное устройство входной двери узнает кто и с какой целью прибыл, осматривает посетителя через стекло входных дверей на предмет исключения прохода с подозрительными предметами,

- проход посетителя во входной тамбур здания разрешен только тем родителям (законных представителей) учащихся на которых была подана заявка на посещение от работника ОУ,

- если о прибывших лицах заявок на пост охраны не поступало, входная дверь для данных родителей (законных представителей) учащихся не открывается и прибывшие в здание ОУ не пропускаются,

- работник ОУ подавший заявку на прибытие посетителя обязан встретить и сопровождать родителей (законных представителей) учащихся от входа и до выхода из здания,

- сотрудник охраны (работник по обеспечению охраны ОУ) в случае неприбытия работника для сопровождения родителей (законных представителей) учащихся, не пропускает их далее входного тамбура,

- самостоятельный проход родителей (законных представителей) учащихся в здание ОУ без сопровождающего лица запрещен,

- родителям (законным представителям) учащихся ОУ охранник охранной организации (работник по обеспечению охраны ОУ) выписывает пропуск на разовое посещение, который после посещения возвращается с отметкой должностного лица о выходе посетителя,

- данные о посещениях родителями (законными представителями) учащихся, время входа и выхода фиксируются в журнале учета персональных данных на посту охраны.

2.5 При проведении родительских собраний, классных мероприятий классные руководители передают сотруднику охраны списки родителей (законных представителей). Массовый пропуск родителей (законных представителей) на родительские собрания (мероприятия) организуется на первом этаже при входе в здание. Прибывшие родители (законные представители) пропускаются по документу, удостоверяющему личность, регистрируются о прибытии в предоставленных классными руководителями списках и проходят к месту проведения родительских собраний (мероприятий).

2.6 Родители (законные представители) учащихся ожидают своих детей за пределами здания ОУ, на его территории либо в специально отведенном для этого месте ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или заместителя директора по БЖ, либо дежурного администратора.

2.7 Родители (законные представители) учащихся не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность в ОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.8 Документом, удостоверяющим личность, для прохода в ОУ являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

1. Тупусов Н. Н. *Туп*
2. Шугуров *Шуг*
3. Мовсисов *Мов*
4. Билков Т. И. *Бил*
5. Рейзунцов Н. А. *Рей*
6. Зинченко М. В. *Зин*
7. Каммогорова Н. Р. *Кам*
8. Демина А. В. *Дем*
9. Конурин Т. Б. *Кон*
10. Князькова С. В. *Кня*
11. Шароварова О. В. *Шар*
12. Богданов Т. Ч. *Бог*
13. Орешенок А. А. *Ореш*
14. Багурин В. Г. *Баг*
15. Семенов Т. Ф. *Сем*
16. Султанова Ю. С. *Сул*
17. Тимофеева Т. В. *Тим*
18. Яков В. В. *Яков*
19. Черныш Р. С. *Чер*
20. Ушакова Ю. А. *Уша*
21. Бирюкова М. А. *Бир*
22. Андреева О. Г. *Анд*
23. Петров И. И.
- 24.
25. Михайлова А. Ю. *Мих*
26. Шавердин А. Д. *Шав*
27. Басалова В. И. *Бас*
28. Шинцова И. И. *Шин*
29. Федоскина А. А. *Фед*
30. Шмелева Е. И. *Шме*
31. Савина А. А. *Сав*
32. Курмузова Е. В. *Кур*
33. Куркин
34. Сошнина Е. М. *Сош*
35. Шенкина Д. В. *Шен*
36. Берасова С. А. *Бер*
37. Шмелева М. В. *Шме*
38. Голодников Е. К.
39. Лебедева Е. А. *Леб*
40. Пулина А. Е. *Пул*
41. Сергеев А. *Сер*
42. Шарманова Т. А. *Шар*
43. Демин О. С. *Дем*
44. Абрамова А. Ю. *Абр*
45. Уланова Д. Д.
46. Юриева Е. Т.
47. Камышева С. Ф.
48. Павлова Ю. И.
49. Коробков В. С. *Кор*
50. Демин А. В. *Дем*
51. Алексеев М. В. *Алек*
52. Александров Ф. А. *Алек*
53. Федкин А. Ю. *Фед*
54. Верхоураева А. А. *Вер*
55. Егорова С. В. *Егор*
56. Демин М. В. *Дем*
57. Куркина Е. В. *Кур*
58. Юркин В. К. *Юрк*